

**Szent Erzsébet Kórház**  
**Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

## **Várólista Szabályzata**

**Jászberény**  
**2010**

## I. Általános rész

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) kormányrendelet, a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről szóló 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet, a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályokról szóló 46/2006. (XII. 27.) EüM, a 8/2008. (I. 23.), 69/2008. (III.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően a Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Kórház) az alábbi várólista szabályzatot alkotja meg.

Az 1997. évi LXXXIII. Tv 20. § (1) szerint:

A finanszírozási szerződés szerinti ellátásra kötelezett szolgáltató a járóbeteg-szakellátás és a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás elvégzését – amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást – intézményi várólista alapján teljesíti, és a teljesítésről, valamint az azonnali ellátásokról külön jogszabályban meghatározott módon rendszeres jelentést küld az egészségbiztosítási felügyeleti hatóság részére. A várólista alapján nyújtott beavatkozások körét a 287/2006. (XII. 23.) kormányrendelet 5. számú melléklete határozza meg.

### Kötelezően vezetendő intézményi várólisták köre

Szakma	Beavatkozás típusa	Beavatkozás OENO kódja
Sebészet	Epekövesség miatti beavatkozás feltárás	55110; 5112; 55119; 55131.
	Epekövesség miatti beavatkozás laparasztkópia	55118; 55137–55138.
	Katéteres epekőoldás	59541–59542.
	Hasfali-, lágyék sérvműtét implantátum beültetésével	55360.
	Sérvműtétek (hasfali, lágyék-, köldök-, combsérv) implantátum beültetése nélkül	55350; 55390; 55300; 55310–55311; 55319–55320; 55330–55331; 55340.
Nőgyógyászat	Nőgyógyászati műtétek nem malignus folyamatokban	56850; 56860; 56540; 56550; 56560; 56511; 56710; 56721; 56722.

## II. Intézményi várólista

Intézményi várólista: a Kórház egyes szervezeti egységein belül a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék, amely a rendeletben meghatározott kötelezően vezetendő várólisták körét tartalmazza.

Azon beavatkozások esetén, ahol a jogszabály nem írja elő a várólista vezetését, az intézményi várólistát vezető személy köteles gondoskodni a fekvőbeteg előjegyzések átlátható és egyértelmű vezetéséről is. Ennek alapvető feltétele, hogy a műtétet tervező orvos mindig időben - a beteg adatait pontosan és hiánytalanul leírva -, kérje a műtét előjegyzését.

A betegek előjegyzése excel formában történik.

Amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátását és a szervezeti egység betegellátási kapacitásai ezt szükségessé teszik, vagy ha a biztosított részére az adott hónapban az Országos Egészségbiztosítási pénztár nem nyújt finanszírozást a teljesítmény-volumenkorlát felett, a Kórház betegellátást végző szervezeti egységei az egyes egészségügyi ellátások elvégzését intézményi várólisták alapján teljesítik.

Az intézményi várólistákat az ellátást végző szervezeti egységek alakítják ki és vezetik. A várólistára a biztosítottakat érkezési sorrendben kell felvenni. Ha változás áll be a biztosított várólistán elfoglalt helyét illetően, a beteget haladéktalanul értesíteni kell. A várólistát a Finanszírozási Igazgató által erre a feladatra kijelölt személy vezeti. A várólista vezetéséért felelős személy(ek) a szervezeti működési szabályzatban is definiálásra került(ek).

Az intézményi várólistára való felkerülést – a beteg megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezése után – a beteg kezelőorvosa kezdeményezi személyesen, vagy telefonos megkeresés útján.

Személyes megjelenés esetén a beteget lehetőség szerint azonnal fel kell venni a várólistára, amennyiben a beavatkozásnak szakmai ellenjavallata nincs.

A várólistára kerülés tényéről ambuláns ellátást kell rögzíteni. A beteget előjegyezni szándékozó orvos köteles a várólistát vezető személlyel a kapcsolatot felvenni annak érdekében, hogy a biztosított számára az egyedi betegazonosító átadható legyen. A várólistára kerülés tényét, valamint az egyedi betegazonosító átadásának tényét az ambuláns lapon szerepeltetni kell.

Várólistára kerülés esetén az orvos az alábbi adatokat köteles elkérni a betegektől, és továbbítani azt a várólistát vezető személy(ek) részére:

- Név
- TAJ szám
- Születési idő
- Állandó lakhely ill. tartózkodási címe
- Anyja neve
- Napközbeni telefonos elérhetősége
- Beavatkozást elrendelő orvos neve
- Tervezett beavatkozás típusa
- Beavatkozás elvégzésének várható időpontja

A páciens számára a betegazonosítót csak személyesen vagy kezelőorvosa útján lehet átadni, ennek telefonos bemondására nincs lehetőség.

A várólista az adott egészségügyi ellátásra besorolt biztosítottak egyedi azonosítóját, a listára kerülésük időpontját, a műtét várható időpontját, a műtéti beavatkozást és az ellátásra való jogosultság sorrendjét tartalmazza. A biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. A várólistán szereplő adatokat és a biztosítottak egyéb adatait az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kell kezelni.

A beteg várólistára való felkerülésekor az OEP jelentőprogram anonim azonosító jelet rendel a biztosítotthoz.

**Betegazonosító:** A beteg részére zárt borítékban átadott, a beteget egyértelműen azonosító szám.

A várólista adatait a Kórház honlapján - legfeljebb 3 naponként frissíteni kell - úgy kell közzétenni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az adott biztosított számára a várólistán elfoglalt helye, valamint az ellátás igénybevételének várható időpontja. Az adatokat kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon lehet közzétenni, az egyedi azonosító megjelölésével. A betegellátó szervezeti egység az egyedi azonosítót kezelőorvosa útján közli a biztosítottal.

### III. Várólista jelentés

A Kórház finanszírozási főelőadója az intézményi várólistáról elektronikus úton, személyazonosításra alkalmatlan módon, minden hónap 15. napjáig – a tárgyhónapot megelőző hónap vonatkozásában – jelentést küld az Egészségbiztosítási Felügyelet részére.

A várólista tárgyhavi jelentés tartalmazza beavatkozás-csoportonként az intézményi várólistára történő felkerülés időpontjával (év, hónap, nap) együtt a beteg sorszámát és az ellátás igénybevételének időpontját, valamint az igénybevétel körülményeit. Amennyiben a beteg az ellátást a tárgyhónapban nem vette igénybe, vagy még nem kapta meg, a jelentésben ezt a tényt, valamint ennek okát kell megjelölni

Azt a beteget, aki a tárgyhónapot megelőző hónapban az ellátást nem kapta meg, vagy nem vette igénybe, az ellátás igénybevételének időpontjáig, minden tárgyhavi jelentésben fel kell tüntetni azzal, hogy a beteg sorszáma nem változhat.

Jászberény, 2010. január 01.

Dr. Szabó Tamás sk.  
Ügyvezető